

## **Информация**

### **к отчету о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Володарского муниципального округа за 2024 год.**

В соответствии с приказом Финансового управления администрации Володарского муниципального округа от 30.12.2022 года № 59-П проведен мониторинг 7 главных администраторов средств бюджета Володарского муниципального округа по состоянию на 1 января 2025 года. Оценка осуществлялась по 2 группам главных администраторов:

1 группа – главные администраторы (4), в ведении которых находятся казенные учреждения и являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений;

2 группа - главные администраторы (3), финансовое обеспечение которых осуществляется по бюджетной смете, и не являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений.

#### ***1. Бюджетное планирование.***

1.1. Муниципальные программы Володарского муниципального округа приведены в соответствии с показателями Решения о бюджете 5 главными администраторами, 2 главных администратора, не являются ответственными ни по одной муниципальной программе.

1.2. Муниципальные программы Володарского муниципального округа размещены на сайте в актуальной редакции 5 главными администраторами.

1.3. По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ по всем программам подтверждена «Высокая».

1.4. Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, доведенные финансовым управлением в ходе составления проекта бюджета округа, представлены главными администраторами в полном объеме.

1.5. Бюджетные ассигнования ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ по 4 главным администраторам формируются на 100%, по 1 главному администратору на 92,5% и по 2 главным администраторам на 11,1%.

1.6. За отчётный период доля неиспользованных бюджетных ассигнований сложилась по 5 главным администраторам сложилась менее 5%, по 1 главному администратору на 16,4%.

1.7. За отчетный период доля расходов на предоставление муниципального задания подведомственным бюджетным и автономным учреждениям сложилась 76,5% по управлению образования, 70,6% по

управлению культуры, спорта и молодежной политики, 20,4% по финансовому управлению, 6,5% по администрации Володарского муниципального округа.

1.8. Показатель равномерности предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) отражает качество исполнения бюджетных ассигнований главными администраторами в течение года. В целом по бюджету округа в течение 2024 года осуществлялись равномерно.

## **2. Исполнение бюджета.**

2.1. Показатель отклонение фактического поступления неналоговых доходов от планового объема по ГАБД отражает качество планирования поступлений ГАБД в отчетном году.

2.2. Показатель наличия неиспользованных на конец отчетного периода остатков средств бюджета округа на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений, подведомственных ГРБС отражает качество использования предоставленных субсидий бюджетным и автономным учреждениями.

2.3. Показатель объема средств, полученных бюджетными, автономными учреждениями, подведомственными ГРБС, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных на осуществление уставной деятельности характеризует качество развития подведомственных учреждений. По итогам отчетного года по 2 главным администраторам достигнут выше 10%.

2.4. Доля неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по всем главным администраторам за отчетный период сложился менее 5%.

2.5. Показатель эффективное управление кредиторской задолженностью за отчетный период показал, что все ГРБС не достигли результата отсутствия кредиторской задолженности на конец отчетного периода.

2.6. Показатель эффективное управление дебиторской задолженностью за отчетный период показал, что все 5 ГРБС не достигли результата отсутствия дебиторской задолженности на конец отчетного периода, а Финансовое управление и Контрольно-счетная инспекция достигли.

2.7. Кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период сложилось в диапазоне от 100% до 95,6%.

2.8. Кассовое исполнение расходов по ГРБС за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов выполнено у 5 ГРБС в диапазоне от 100% до 83,6%. По двум администраторам такие расходы не проводились.

2.9. Показатель равномерности осуществляемых расходов отражает качество исполнения бюджетных ассигнований главными администраторами в течение года. В целом по бюджету округа кассовые расходы в течение 2024 года осуществлялись равномерно у 3 главных администраторов.

2.10. Своевременность принятия бюджетных обязательств главными администраторами позволяют равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования. Показатель, характеризующий уровень принятия бюджетных обязательств, в среднем по бюджету округа в 2024 году составил 100%.

2.11. Уровень подготовки платежных документов в 2024 году составил 99%, т.е. из 100 платежных поручений возвращается 1 по причине несоответствия требованиям оформления заявки и подтверждающих документов.

2.12. По показателю ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода. За отчетный период 6 ГРБС не допустили роста кредиторской задолженности ни в одном из месяцев года, за исключением Управления образования.

### **3. Учет и отчетность, контроль.**

3.1. За отчетный период по всем подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям выполнено муниципальное задание.

3.2. Ежегодная оценка потребности оказания муниципальных услуг в отчетном периоде не проводилась.

3.3. Показатель Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и представления их в финансовое управление по итогам отчетного года выполнен всеми муниципальными учреждениями.

3.4. Информация размещаемая на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - официальный сайт ГМУ) соответствует требованиям к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования).

3.5. Фактическое использование средств, полученных в виде субсидии из бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного год сложилось в диапазоне от 100% до 81%.

3.6. Просроченная кредиторская задолженность у бюджетных и автономных учреждений отсутствует.

3.7. Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности составила по 2 главным администраторам 100%.

3.8. Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год выполнено по всем учреждениям.

3.9. Методические рекомендации (указания) по реализации учетной политики закреплены в правовых актах у всех главных администраторов.

3.10. Рост стоимости материальных запасов за 2024 год произошел у всех главных администраторов, за исключением управления образования и Контрольно-счетной инспекции.

3.11. Стандарты качества предоставления бюджетных услуг отсутствуют у всех главных администраторов.

3.12. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями на очередной финансовый год и на плановый период утверждены всеми ГРБС.

3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений утверждены всеми ГРБС.

3.14. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем бюджетных средств и подведомственных ему казенных учреждений утверждены всеми ГРБС.

#### **4. Контроль и финансовая дисциплина.**

4.1. За отчетный период не выявлено нарушений бюджетного законодательства и по одному из главных администраторов.

4.2. Сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента своевременно предоставлены всеми главными администраторами.

4.3. Инвентаризация проведена всеми главными администраторами.

4.4. НПА о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н разработаны всеми ГРБС.

4.5. Нарушения законодательства подведомственными учреждениями не выявлены за отчетный период.

4.6. В отчетном периоде не установлены факты ущерба имущества, хищений денежных средств и материальных ценностей.

4.7. Доля документов, отклоненных финансовым управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ) и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок сложилась в диапазоне от 0% до 12,5%.

4.8. Проверки законодательства в сфере закупок не проводились.

## **5. *Исполнение судебных актов.***

5.1. Исполнительные листы предъявлены к возмещению за счет средств бюджета округа по 1 главному администратору.

5.2. Общая суммы взыскания составила 38 752,9 тыс. рублей.

## **6. *Итоги анализа и оценки результатов мониторинга качества финансового менеджмента за 2024 год.***

Наилучшие показатели качества финансового менеджмента отмечаются у следующих главных распорядителей бюджетных средств:

- 1) По первой группе – Финансовое управление администрации Володарского муниципального округа.
  
- 2) По второй группе – Управление сельского хозяйства администрации Володарского муниципального округа.